

Handleiding aanvragen bevoegdheden Ba-C en St 2

INLEIDING

Voor de basisexamens (Ba-C en St 2) beoordeelt de instructeur samen met een 2^e beoordelaar of de kandidaat klaar is om deze bevoegdheden aan te vragen bij de examencommissie. Zij doen dit op basis van het [Waarnemingsformulier Basis-C](#) respectievelijk [Waarnemingsformulier Stuurexamens](#).

De instructeur en de 2^e beoordelaar verzorgen de aanvraag bij de examencommissie door middel van een (standaard) mail gericht aan examencommissie@rvrijland.nl. Uitgangspunt is dat de kandidaat al geslaagd is voor het theorie-examen.

OVERLEG MET 2E BEOORDELAAR

De instructiecommissie heeft een aantal instructeurs geselecteerd die als 2^e beoordelaar samen met de instructeur de vorderingen van de kandidaat beoordeelt. Als instructeur bepaal je zelf wanneer een kandidaat zover is. Je neemt contact op met de instructiecommissie via het mailadres commissie.instructie@rvrijland.nl. Zij regelen dan dat een 2^e beoordelaar contact met je opneemt. Ook als je twijfelt aan de roei- of stuurvaardigheden van een leerling kun je de hulp van een 2^e beoordelaar inroepen. Het zijn ervaren instructeurs waarmee je ook kunt sparren over de instructie en hoe je bepaalde onderdelen van het roeien of sturen die nog niet goed gaan aan kunt pakken.

DE AANVRAAG BIJ DE EXAMENCOMMISSIE

Als jij en de 2^e beoordelaar van oordeel zijn dat de kandidaat voldoet aan de criteria zoals die vermeld staan in Waarnemingsformulier Basis-C respectievelijk Waarnemingsformulier stuurexamens (de criteria onder St 2), dien je door middel van een standaardmail (zie de bijlage) een aanvraag in bij de examencommissie voor toekenning van de bevoegdheid voor de betreffende kandidaat.

Namens de examencommissie stuurt de voorzitter van deze commissie de officiële erkenning van de bevoegdheid aan de kandidaat en aan de instructeur en zorgt voor de verwerking in de bevoegdhedenregistratie¹.

Mocht de kandidaat graag zijn bevoegdheid op zijn bevoegdhedenkaart bijgeschreven willen hebben, dan maakt de kandidaat hiervoor een afspraak met de voorzitter van de examencommissie via email adres examencommissie@rvrijland.nl. Het digitale bevoegdhedenregistratie is leidend. Het is dus niet per se nodig om de kaart te laten bijwerken.

¹ Let op: de bevoegdheden in My-Fleet worden batchgewijs bijgewerkt. Het kan dus 1 a 2 weken duren voordat de wijziging ook in het afschrijfsysteem verwerkt is.

BIJLAGE DE STANDARD MAIL VOOR HET AANVRAGEN BEVOEGDHEDEN

De instructeur en de 2^e beoordelaar verzorgen de aanvraag bij de examencommissie door middel van een (standaard) mail gericht aan examencommissie@rvrijnland.nl

De tekst van de mail voor het aanvragen van een Ba-C bevoegdheid

Geachte examencommissie,

Hierbij verzoeken we akkoord te gaan met de toekenning van de bevoegdheid Basis-C voor *(naam kandidaat, email adres kandidaat)*.

De kandidaat voldoet aan de criteria zoals verwoord in [Waarnemingsformulier Basis-C](#).

Datum:

Naam instructeur:

Naam 2^e beoordelaar:

Met vriendelijke groet,

.....

De tekst van de mail voor het aanvragen van een St 2 bevoegdheid

Geachte examencommissie,

Hierbij verzoeken we akkoord te gaan met de toekenning van de bevoegdheid Sturen-2 voor *(naam kandidaat, email adres kandidaat)*.

De kandidaat voldoet aan de criteria zoals verwoord in [Waarnemingsformulier Stuurexamens](#).

Datum:

Naam instructeur:

Naam 2^e beoordelaar:

Met vriendelijke groet,

.....